

Objectifs

- Etre capable de maîtriser le principe des Marchés Publics
- Etre capable de les trouver
- Etre capable d'étudier un DCE
- Etre capable de faire un DRE
- Etre capable de répondre en Dématérialisation
- Etre capable de se démarquer au niveau Social et Environnemental, notamment.

Public Visé

Chefs entreprise, collaborateurs répondant aux offres de marché public

Durée

21.00 Heures

3 Jours

Pré Requis

Aucun

Parcours pédagogique

1 ER JOUR : (7h)

1. Comprendre les marchés publics

Dossier de consultation des entreprises, acte d'engagement renouvelé... Répondre à des marchés publics, c'est d'abord comprendre leurs contenus et leurs règles.

- Le fonctionnement des marchés publics
- Le dossier de consultation des entreprises : avis de publicité, règlement de consultation, CCAP, CCTP, AE (Attri1), BPU

2. Savoir où chercher pour trouver les marchés publics

Cette partie présentera les sources indispensables à connaître pour trouver vos marchés publics.

- Journaux officiels
- Presse Quotidienne Régionale
- Sites internet publics
- Plateforme d'annonces publiques et privées
- Plateforme de dématérialisation

3. Bien préparer votre réponse

Rechercher les bonnes informations, se positionner préliminairement, travailler le réseau interne... Cette partie présente les tenants et aboutissants pour répondre dans les meilleures conditions.

- Concurrence
- Pricing
- Budget prévisionnel du marché
- Critères de succès

4. La demande : le DCE en détail

Le Dossier de Consultation des Entreprises : tout ce qu'il faut savoir pour bien le comprendre et y répondre.

- RC

- CCTP
- CCAP
- Acte d'Engagement (ATTR1) (présent ou pas)
- Prix (BPU, DQE, DPGF)

2 EME JOUR : (7h)

5. La candidature et l'offre

- DC1
- DC2
- Références et Moyens
- Attestations, Certificats, Garanties / Dume - Cfe
- FOCUS sur le MEMOIRE TECHNIQUE: comment le faire, quoi y mettre, comment y ajouter du commercial
- Les prix
- FOCUS sur la RSE : critères sociaux, critères environnementaux : comment les appréhender, comment les intégrer dans son offre et comment les gérer efficacement par la suite durant le marché gagné

6. Les conseils et astuces pour plus gagner

Une fois la méthode appréhendée, il convient de "faire la différence". Cette partie fournit une série de conseils clés pour mettre toutes les chances de gagner de votre côté

- Comment anticiper les marchés publics
- Ce qu'il faut faire de plus pendant le marché public
- Ce qu'il faut faire après
- Comment rebondir en cas d'échec

3 EME JOUR : (7h)

7. Explication de la dématérialisation

Tout savoir enfin sur ce qu'est un certificat, où se le procurer, comment signer un document word, excel, acrobat...mais aussi comment zipper des documents, préparer une enveloppe virtuelle...

- Explications de la signature électronique, du certificat.... (quoi, comment, où, combien...)
- Comment signer
- Comment zipper ou rarrer
- Faire une enveloppe virtuelle
- Préparer ses documents en fonction du poids maxi des plateformes

8. Travail sur les plateformes de dématérialisation

Présentation des principales fonctionnalités des plateformes de dématérialisation et prise en main

- Identification
- Recherche
- Téléchargement
- Communication avec l'acheteur public
- Réponse en ligne

9. La décision

Comment se passe la décision ultérieure

- L'ouverture des plis
- La commission et l'information aux retenus et aux perdants
- Quoi faire après

Objectifs pédagogiques



Objectifs pédagogiques

Etre capable de maîtriser le principe des Marchés Publics
Etre capable de les trouver
Etre capable d'étudier un DCE
Etre capable de faire un DRE
Etre capable de répondre en Dématérialisation
Etre capable de se démarquer au niveau Social et Environnemental, notamment.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Supports PPT de cours vidéoprojeté
- Exemples en direct de remplissage de documents officiels
- Exercices écrits
- Mise en situation
- Cas pratiques
- Théorie

Supports pédagogiques remis en amont de la formation

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur expérimenté

Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation à chaud et à froid
Attestation de formation

Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : **Nous consulter**
Intra (Par Jour) : **Nous consulter**

Effectif

De 7 à 12 Personnes