

Richard GLORY

Formation: BTS – Action Commerciale 1989

La Sauleraie Bat B3

355, Rue Hippolyte Fabre 83600 FREJUS

Portable : 06 26 51 40 54

richardglory1@yahoo.fr

Assistant de Direction

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Autonome et enthousiaste, mes différentes expériences m'ont permis de renforcer mes acquis et d'appréhender les différents outils et techniques. En quête de nouveaux défis, je souhaite rejoindre une organisation à laquelle je pourrais apporter mon dynamisme et mon goût du challenge.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

03/14 – 10/23 **ALLIAGE Assistant de Direction - Bouc Bel Air (CDI)**

Suivi de la facturation, mise à jour des tableaux de bord, relances téléphoniques pour obtenir les paiements et les documents manquants.

Assistance de la Direction dans la mise en œuvre et le suivi des projets, préparation et montage de dossiers, rapports sur l'état d'avancement des activités.

Gestion du personnel et éléments de paie variables,

Montage de dossiers d'appels d'offre et suivi de chantier avec la facturation.

01/09 - 03/14 **C CLEAN Gérant associé – Saint Gilles (CDI)**

Prospection, gestion, suivi des chantiers.

10/07 – 12/08 **DYAMSNET Contremaître – Marseille (CDI)**

Mise en place, suivi des chantiers, relation et négociation avec les clients,

Facturation et devis de prestations de services

09/05 – 09/07 **FIRST LOGISTIC Responsable planning & Gestionnaire de flotte –Roissy (CDI)**

Responsabilité de l'élaboration du planning de 50 chauffeurs,

Gestion de la flotte automobile (25 véhicules):

Etude (Achat Vs LLD), négociations, mise en place et suivi.

02/03 – 09/05 **PATI CENTER Adjoint de Direction – Marseille (CDI)**

Superviseur d'une équipe de 20 personnes,

Gestion des stocks, des commandes et des encours financiers,

Suivi des clients et mise en place de la politique de communication,

Achat négociation auprès des fournisseurs (+ de 100 000 emballages).

01/91 – 02/03 **CREDIT AGRICOLE Conseiller Financier – Ile de de France et Marseille (CDI)**

Conseil et vente de produits financiers et d'assurances,

Montage de dossiers de crédits,

Suivi des objectifs de l'agence et gestion des risques.

Logiciels :

Microsoft Office:

Excel

Word

Intérêts :

Décoration et rénovation de biens immobiliers

Bricolage