

# Marchés publics : comment décrocher des chantiers dans le BTP ?

**Durée : 3 jours (21 heures)**

**Public concerné :**

- Chefs d'entreprises, assistants administratifs et secrétaires, chargés d'affaires, chefs de chantier, responsables de production

**Effectif :**

- 12 participants au maximum

**Prérequis :**

- Français : lu, écrit, parlé
- Connaître les différentes étapes d'une opération de construction
- Connaître les outils bureautiques (Word, Excel et Powerpoint) et le web.

**Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :**

- Formateur sélectionné pour ses compétences techniques et pédagogiques
- Salle de formation équipée (vidéo projecteur, paperboard)
- Formation présentielle alternant apports théoriques, partage d'expériences et conseils pratiques
- Lien de téléchargement du support de formation remis à chaque participant.

**Moyens de suivi de l'exécution de l'action de formation et d'appréciation des résultats :**

- Signature de feuilles d'émergence contresignées par le formateur
- Autoévaluation des acquis et de la qualité de la formation renseignée par le stagiaire à l'issue de l'action
- Formation sanctionnée par la remise d'une attestation de formation.

**Objectifs :**

- Identifier les règles et les étapes clés d'une réponse à un appel d'offres public
- Devenir efficace dans l'établissement de son dossier de candidature et de son offre
- Se préparer pour transmettre son offre de manière dématérialisée
- Comprendre les objectifs du mémoire technique et les attentes de l'acheteur public
- Etre capable de rédiger un mémoire technique adapté et le plus complet possible afin de valoriser l'image de l'entreprise.

**Programme :**

■ **1<sup>er</sup> JOUR :**

Présentation du contexte général des marchés publics.  
Les règles de base des marchés publics  
S'organiser pour répondre à un appel d'offres  
Le jugement des offres, l'analyse du résultat et les clés de succès.

■ **2<sup>ème</sup> JOUR :**

Capter les appels d'offres, mettre en place une veille informatique et transmettre une réponse de manière dématérialisée.

■ **3<sup>ème</sup> JOUR :**

Construire son offre et sa candidature  
Le cadre général du mémoire technique  
Le mémoire technique : son contenu, ses exigences  
Analyse et cas pratiques : réalisation d'une trame de mémoire technique

**Le + de la formation :**

Les clés pour accéder aux marchés publics et vous démarquer des autres dans vos candidatures.