

Gestion de la boîte mail

Durée : 7 h	lundi 2 juin 2025	Lieu : CAPEB 16 24 Rue Guy Ragnaud 16000 ANGOULEME
----------------	-------------------	--

Entreprise :

Cochez la case vous concernant : Moins de 11 salariés Plus de 11 salariés

Adresse : CP/VILLE :

Tél (bureau/portable): Adresse mail :

Code APE/NAF (4 chiffres 1 lettre) : N°SIRET (14 chiffres) :

Stagiaire(s) ayant le statut de : Chef d'entreprise non salarié Conjoint collaborateur Gérant non salarié

Nom : Prénom : Date de naissance :

Nom : Prénom : Date de naissance :

Stagiaire(s) ayant le statut de : Salarié Gérant salarié



Nom : Prénom : Date de naissance :

Nom : Prénom : Date de naissance :


Nom : Prénom : Date de naissance :

Nom : Prénom : Date de naissance :

Coût de la formation : 225 € net de taxes par stagiaire

Montants à régler	Adhérents 	<u>Non Adhérents CAPEB</u> + Frais administratifs de 90 € par stagiaire *
Chef d'entreprise <u>non salarié</u> cotisant au  Après déduction de la prise en charge	50 €	140 €
Autres stagiaires	225 €	315 €

* Frais administratifs offerts aux adhérents CAPEB dans le cadre du Partenariat

Pour les stagiaires salariés cotisant à  : Contactez votre CAPEB départementale pour la demande de financement

Ce bulletin d'inscription est à renvoyer complété avec le chèque de règlement global (s'il y a lieu) à :

ARFAB - 14 Rue des Frères Lumière - 86000 Poitiers

et uniquement pour les Chefs d'entreprise Non Salariés cotisant au FAFCEA, joindre svp :

- un extrait d'inscription au Registre National des Entreprises (RNE) (accessible sur le site <https://data.inpi.fr/>) de moins d'un an
- une attestation URSSAF de contribution à la formation professionnelle (CFP) de l'année en cours

Fait à

Le

Signature et cachet de l'entreprise

En remplissant ce formulaire, j'accepte que mes informations soient utilisées exclusivement dans le cadre de ma demande et de la relation commerciale éthique et personnalisée qui pourrait en découler.

Association Régionale de Formation pour l'Artisanat du Bâtiment

14 Rue des Frères Lumière - 86000 POITIERS - Tel : 05 49 45 89 72 - Mail : contact@arfab.fr
SIRET : 393 135 017 00019 - Code APE : 8559A - N° de déclaration d'activité : 54 86 00436 86



Gestion de la boîte mail

Objectifs de formation

- Paramétrer sa messagerie
- Personnaliser l'environnement, les volets
- S'organiser avec "Outlook aujourd'hui"

Programme détaillé

Messagerie :

- Rappel sur la messagerie
- Les options d'envoi
- Trier et filtrer ses messages
- Créer des modèles de messages
- Nettoyer sa boîte à lettres
- Organiser les mails dans des dossiers
- Créer des règles
- Gérer ses favoris
- Les signatures
- La sécurité
- Organiser et suivre ses tâches

Le calendrier :

- Rappels sur les rendez-vous / Evènements
- Planifier des éléments périodiques
- Les catégories
- Transformer un mail en tâche ou en rendez-vous
- Les différents affichages et l'impression
- Agenda de groupe
- Intégrer des rappels automatiques

Le carnet d'adresses :

- Créer et classer ses contacts
- Créer des listes de diffusion
- Échanger des cartes de visite

✓ **Durée** : 1 jour – 7 heures

✓ **Public visé** :

Chefs d'entreprise, conjoint(e) salarié(e) ou conjoint(e) collaborateur ou salarié(e)

✓ **Pré-requis** :

- Connaître l'environnement Windows
- Connaissances de base du logiciel

✓ **Animation** :

Formateur qualifié et expérimenté

✓ **Moyens pédagogiques** :

- Apports du formateur
- Echanges participatifs
- Exercices pratiques
- Echanges d'expérience

✓ **Moyens techniques** :

Salle équipée avec vidéo-projecteur

✓ **Evaluation et sanction de la formation** :

- Feuilles d'émargement collectives
- Attestations individuelles de présence
- Vérification des acquis par des exercices tout au long de la formation