

BULLETIN D'INSCRIPTION

Office 365 pour Débutants

Cette formation de 5 jours est conçue pour permettre aux participants de découvrir et de maîtriser les principales applications d'Office 365. À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables d'utiliser les outils de base d'Office 365 pour améliorer leur productivité au travail.

Objectifs :

- Maîtriser les fonctionnalités de base des différentes applications
- Concevoir différents supports en fonction de l'application
- Utiliser les différents logiciels en situation professionnelle.

PROGRAMME

Introduction à Office 365 :

- Comprendre ce qu'est Office 365 et ses avantages;
- Savoir naviguer dans l'interface d'Office 365.

Utilisation de Microsoft Word :

- Apprendre à créer et à modifier des documents texte;
- Savoir mettre en forme le texte et insérer des éléments visuels.

Utilisation de Microsoft Excel :

- Comprendre les fonctionnalités de base d'Excel pour la gestion des données;
- Savoir effectuer des calculs simples et créer des graphiques.

Utilisation de Microsoft Power Point :

- Apprendre à créer des présentations visuelles attrayantes;
- Savoir utiliser des modèles et des animations pour améliorer les présentations.

Utilisation d'Outlook et de Teams :

- Savoir gérer ses emails et son calendrier Outlook;
- Comprendre le fonctionnement de Teams pour la collaboration en ligne.

INFORMATION COMPLÉMENTAIRES

Tarifs : 980 € TTC - Prise en charge par CONSTUCTYS (salariés) et FAFCEA (TNS), nous consulter.

Chèque à établir à l'ordre de ST JOSEPH—GROUPE LA SALLE.

Durée : 5 jours (35 heures)

DATES DE FORMATION

- Les 10 et 27 février, 24 et 25 mars et le 1er avril 2025

 St Joseph—Groupe La Salle, 21 rue du Cloître St Etienne, 10000 TROYES.

 De 8h30 à 17h00

ENTREPRISE

Raison sociale :

Forme sociétaire : Entreprise individuelle SA SARL Autre :

Adresse :

CP : Ville :

Tél fixe : Tél portable :

Email :

Code NAF : SIRET :

Activité principale : Nombre de salariés :

PARTICIPANTS

Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : Gérant non-salarié Salarié

Mail du stagiaire : Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)
 Président Conjoint collaborateur

Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : Gérant non-salarié Salarié

Mail du stagiaire : Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)
 Président Conjoint collaborateur

Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : Gérant non-salarié Salarié

Mail du stagiaire : Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)
 Président Conjoint collaborateur

Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : Gérant non-salarié Salarié

Mail du stagiaire : Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)
 Président Conjoint collaborateur

Bulletin d'inscription à retourner par mail :
Tél : 03 25 76 27 80 | Mail : formation@capeb10.fr

Rapprochez-vous de la CAPEB pour la prise en charge de la formation.