

OBJECTIFS :

- Maîtriser la technique comptable de passation des écritures courantes ;
- Mener à son terme une tenue de comptabilité jusqu'aux écritures d'inventaire.

PROGRAMME :

- Remise à jour des bases de la comptabilité ;
- La comptabilisation de la TVA ;
- Le rapprochement bancaire ;
- Le lettrage et la justification des comptes de tiers ;
- Les écritures de salaire et de cotisations sociales ;
- Savoir analyser le compte de résultat ;
- Savoir analyser le bilan.

**DATE DE FORMATION : 24 ET 25 OCTOBRE 2024****TARIF : 392 euros net****DURÉE : 2 jours (14 heures).****Prise en charge par CONSTRUCTYS (salariés) et FAFCEA (TNS) nous consulter.**

Entreprise :

Adresse :

Code postal : Ville :

N° de SIRET : NAFA :

Portable : Email :

PARTICIPANTS :

| Nom Prénom | N° de sécurité sociale | Date de naissance | Statut: Chef d'Entreprise, Gérant-salarié, Salarié, Conjoint |
|------------|------------------------|-------------------|--|
| | | | |
| | | | |

Cachet de l'entreprise et signature

Date :

À VOTRE ÉCOUTE :

Audrey SIGMORELLI — Conseillère formation

formation@capeb10.fr 03 25 76 27 80



BULLETIN À RETOURNER À LA CAPEB DE L'AUBE, ACCOMPAGNÉ D'UN CHÈQUE DU MONTANT TTC À L'ORDRE DE CONSTRUIRE DEMAIN.