

PRÉPARER ET RÉUSSIR SON AUDIT RGE

PRÉPARER ET RÉUSSIR SON AUDIT RGE

Présentation des modalités de réalisation de l'audit de contrôle Qualibat

Public Concerné

Référents RGE – Dirigeants ou salariés d'entreprise. Etre Reconnu Garant de l'Environnement.

Pré Requis

Etre qualifié RGE

Objectifs

- Préparer les ressources documentaires indispensables au bon déroulement de son audit RGE (éléments devant figurer sur vos factures, déroulement de l'audit, points de contrôle, visite sur site, communiqué sur son appellation) anticiper les problématiques éventuelles du contexte réglementaire, connaître les principales méthodes d'autocontrôle

Les + métier

AUDIT RGE

Qualification Intervenant(e)s

Formateur qualifié FEEBAT

Moyens pédagogiques

- Vidéo-projection
- Apports théoriques et méthodologiques
- Cas concrets
- Mise en situation
- Retours d'expériences
- Textes réglementaires
- Documents RAGE et PACSE
- Clés USB

Modalités d'évaluation

- Évaluation avec chaque participant à l'issue de la Formation
- QCM de validation des connaissances acquises

Durée

7.00 Heures

1 Jour

Effectif

De 7 à 14 Personnes

Parcours pédagogique

L'AUDIT : PRÉSENTATION

- La définition de l'audit RGE
- La nomenclature, l'outil indispensable
- Les documents à présenter lors d'un audit : le devis, la facture, les notices et les garanties, le PV de réception, l'attestation d'appréciation de travaux et l'assurance décennale.
- Les documents complémentaires
- Les étapes de contrôle

CONTEXTES RÉGLEMENTAIRES DES AUDITS

- Audits d'installations passives, d'installations actives
- Choisir ses chantiers de référence en fonction des contraintes réglementaires
- Maîtriser les méthodes d'auto-évaluation afin de s'assurer du respect du référentiel applicable aux travaux à réaliser

CONNAITRE LES RESSOURCES RÉGLEMENTAIRES NÉCESSAIRES A L'AUDIT A SAVOIR :

- Evaluation thermique (suivant code de qualification et type d'audit)
- Fiche de contact
- Fiche de satisfaction client
- Fiches techniques, performances des matériaux et produits mis en œuvre
- Devis et ce qu'il doit contenir
- Connaissances des règles de vente au consommateur
- Facture et ce qu'elle doit mettre en évidence
- Procès verbal de réception et début des garanties

CONNAITRE LE CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE ET SON ÉVOLUTION

- Rappel de la réglementation RT 2012, RT existant
- CITE et autres systèmes concourant à financer les travaux de rénovation énergétiques des bâtiments
- Le référentiel RAGE et PACSE, DTU et AT-CPT
- Le rapport d'audit et la procédure à suivre en cas d'écart constaté
- Déroulé, organisation, pièges à éviter, le recours, les obligations

BULLETIN D'INSCRIPTION

Pour les prises en charge des coûts de formation, votre Organisation Professionnelle vous aide et vous conseille dans vos démarches administratives.

ENTREPRISE

Raison sociale :
Forme sociétaire : Entreprise Individuelle SA SARL Autres :
Adresse :
CP : Ville :
Tél. fixe : Tél. Port :
Mail :
Code NAF : SIRET :
Activité principale :

PARTICIPANT (S)

Sexe : M F Autre Nom : Prénom :
Date de naissance : Statut : Gérant non salarié Salarié
Mail du stagiaire : Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)
 Président Conjoint collaborateur
Est intéressé par la formation :
Dates : Lieu de formation :

Sexe : M F Autre Nom : Prénom :
Date de naissance : Statut : Gérant non salarié Salarié
Mail du stagiaire : Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)
 Président Conjoint collaborateur
Est intéressé par la formation :
Dates : Lieu de formation :

Sexe : M F Autre Nom : Prénom :
Date de naissance : Statut : Gérant non salarié Salarié
Mail du stagiaire : Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)
 Président Conjoint collaborateur
Est intéressé par la formation :
Dates : Lieu de formation :

Bulletin d'inscription à retourner par mail ou par courrier :

CAPEB 02 - 18 rue Buffon - 02000 LAON
Tél. : 03 23 23 09 10 - Mail : formation@capeb02.fr
www.afolor.fr



CONDITIONS, COÛTS ET MODALITÉS D'INSCRIPTION

1 - Inscription

Toute inscription nécessite le renvoi du présent bulletin d'inscription dûment renseigné. À réception du bulletin d'inscription, AFOLOR adresse à l'entreprise une convention bilatérale de formation et le programme pédagogique du stage.

L'inscription du stagiaire sera définitive après retour à AFOLOR de la convention bilatérale de formation complétée et signée.

2 - Coûts

AFOLOR est exonérée de T.V.A. Pour connaître le coût du stage qui vous intéresse, contactez AFOLOR.

Pour les prises en charge des coûts de formation, votre Organisation Professionnelle, service de proximité des fonds d'Assurance Formation vous aide et vous conseille dans vos démarches administratives.

3 - Annulation du stage

AFOLOR se réserve la possibilité en cas d'insuffisance de

participants, d'annuler la prestation jusqu'à 2 jours avant la date prévue de déroulement de ladite prestation. AFOLOR en informe l'entreprise. Aucune indemnité ne sera versée à l'entreprise à raison d'une annulation du fait d'AFOLOR.

4 - Annulation du stagiaire

En cas d'annulation de l'entreprise ou du participant à moins de 48 heures ouvrées avant le début de l'action de formation, AFOLOR facturera le coût des sommes qu'il aura réellement engagées ou dépensées pour la réalisation de ladite action, conformément aux dispositions de l'article L.6354-1 du Code du Travail, sauf cas de force majeure avec justificatif (maladie, accident de trajet). Cette indemnité n'est pas imputable sur l'obligation pour les entreprises de participer au financement de la formation professionnelle prévue par l'article L.6331-1 du Code du travail. Elle ne peut donc faire l'objet d'aucune prise en charge financière par les organismes paritaires collecteurs agréés ou fonds d'assurance formation.

5 - Contentieux

En cas de litige, de toute nature ou de contestation relative à la formation ou à l'exécution de la commande, et à défaut d'accord amiable qui sera dans tous les cas recherché, seul le tribunal de commerce de Nancy sera compétent.

6 - RGPD

Le Règlement Général sur la Protection des Données personnelles (RGPD) est entré en application dans l'Union Européenne le 25 mai 2018. Ce règlement vise à protéger vos données personnelles. Ainsi, nous sollicitons votre accord pour continuer à vous adresser notre catalogue. Si vous souhaitez continuer de le recevoir, ne changez rien. Dans le cas contraire, vous pouvez vous désinscrire en nous adressant un mail à l'adresse suivante : nathalie@afolor.fr. Nous vous rappelons que vous avez un droit d'accès, de modification ou de suppression de vos données. Sans nouvelles de votre part, nous conserverons votre contact dans notre base de données.



Formulaire remplissable en ligne : imprimez seulement si nécessaire.

ENTREPRISE (à compléter par le chef d'entreprise)

Objectifs attendus - Dans quels buts souhaitez-vous suivre cette formation ?

Commentaires :

PARTICIPANT (à compléter si le participant n'est pas la même personne que le chef d'entreprise)

Objectifs attendus - Quelles sont vos attentes et vos besoins par rapport à cette formation ?

Commentaires :

Cachet entreprise

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous le préciser afin de vous accueillir dans les meilleures conditions :

.....

.....

.....

.....



Ces informations sont destinées à être transmises au formateur ainsi qu'au responsable Handicap d'AFOLOR afin de préparer au mieux votre accueil.



Formulaire remplissable en ligne : imprimez seulement si nécessaire.