

## HANDIBAT SILVERBAT- Modules A et B - Les fondamentaux - Logement collectif et individuel

**Module A : Accessibilité et Adaptation de tout pour tous - les fondamentaux**

**Module B : Accessibilité et Adaptation : logement collectif et individuel**

### Objectifs

- Maitriser un marché économique potentiel
- Appréhender les situations handicapantes et prendre en compte les besoins des personnes à mobilité réduite
- Maitriser et mettre en oeuvre la réglementation en vigueur
- Connaître les intervenants et les relais (services sociaux, médicaux, secteur associatif)
- Identifier les acteurs de l'accompagnement et du financement
- Proposer des solutions pertinentes et adaptée

### Public Visé

Artisans, conjointes, salariés et plus globalement tout professionnel ayant un rôle de prescription auprès des maîtres d'ouvrages, privés comme publics

### Pré Requis

*Français lu, parlé, écrit*

### Objectifs pédagogiques

- Maitriser un marché potentiel
- Appréhender les situations handicapantes et prendre en compte les besoins des personnes à mobilité réduite
- Respecter la réglementation en vigueur
- Connaître les intervenants et les relais (services sociaux, médicaux, secteur associatif)
- Proposer des solutions pertinentes et adaptées

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Support papier - Clé USB
- Présentation Power Point - Paper board
- Matériels adaptés (fauteuils roulants, cannes, lunettes,..)
- Document 'Vivre ensemble'
- Mises en situation

### Parcours pédagogique

#### Module A

- Présentations
- Le handicap- les situations handicapantes-les personnes âgées
- Du handicap à la réglementation
- Mise en situation (présence d'une personne vivant un handicap)
- Echange collectif sur la mise en situation
- Les fondamentaux du cheminement horizontal et vertical
- Présentation du document 'vivre ensemble'
- Bilan de la journée

#### Module B

- Présentations
- Les aspects médicaux du handicap (intervention d'un professionnel de santé : l'ergothérapeute)
- Visite d'un centre de rééducation et de réadaptation fonctionnel ou présentation virtuelle d'un logement adapté
- Travaux d'adaptation du domicile : la salle d'eau
- Travaux d'adaptation du domicile : les autres pièces du domicile
- Solutions d'accompagnement et de financement des travaux
- Bilan de la journée

LABEL HANDIBAT et SILVERBAT

## Méthodes et modalités d'évaluation

- QCM en fin de stage

## Modalités d'Accessibilité

Selon la nature du handicap et le lieu de formation, merci de nous contacter au 03.83.95.77.50 afin que nous mettions en place des dispositions adéquates durant les journées de formation.

### Durée

**14.00** Heures  
**2** Jours

### Effectif

De 7 à 12 personnes

*Prochaine session : DÉMARCHE HANDIBAT – MODULES A + B*

 <b>LES 27-28 NOVEMBRE 2024</b>	 <b>660€*</b> Net de taxe	 <b>2 JOURS 14H</b>	 <b>CAPEB AISNE 02000 LAON</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



\* Possibilité d'un financement – **A VOTRE ECOUTE** :

Christelle MEURIER – Responsable formation – CAPEB 02  
Tél. : 03.23.23.09.10 / Mail : [formation@capeb02.fr](mailto:formation@capeb02.fr)

# BULLETIN D'INSCRIPTION

Pour les prises en charge des coûts de formation, votre Organisation Professionnelle vous aide et vous conseille dans vos démarches administratives.

## ENTREPRISE

Raison sociale : \_\_\_\_\_  
Forme sociétaire :  Entreprise Individuelle  SA  SARL Autres : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
Tél. fixe : \_\_\_\_\_ Tél. Port : \_\_\_\_\_  
Mail : \_\_\_\_\_  
Code NAF : \_\_\_\_\_ SIRET : \_\_\_\_\_  
Activité principale : \_\_\_\_\_ Nombre salariés : \_\_\_\_\_

## PARTICIPANT (S)

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_ Statut :  Gérant non salarié  Salarié  
Mail du stagiaire : \_\_\_\_\_  Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)  
 Président  Conjoint collaborateur  
Est intéressé par la formation : \_\_\_\_\_  
Dates : \_\_\_\_\_ Lieu de formation : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_ Statut :  Gérant non salarié  Salarié  
Mail du stagiaire : \_\_\_\_\_  Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)  
 Président  Conjoint collaborateur  
Est intéressé par la formation : \_\_\_\_\_  
Dates : \_\_\_\_\_ Lieu de formation : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_ Statut :  Gérant non salarié  Salarié  
Mail du stagiaire : \_\_\_\_\_  Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)  
 Président  Conjoint collaborateur  
Est intéressé par la formation : \_\_\_\_\_  
Dates : \_\_\_\_\_ Lieu de formation : \_\_\_\_\_

**Bulletin d'inscription à retourner par mail ou par courrier :**

**CAPEB 02 - 18 rue Buffon - 02000 LAON**  
**Tél. : 03 23 23 09 10 - Mail : [formation@capeb02.fr](mailto:formation@capeb02.fr)**  
**[www.afolor.fr](http://www.afolor.fr)**



## CONDITIONS, COÛTS ET MODALITÉS D'INSCRIPTION

### 1 - Inscription

Toute inscription nécessite le renvoi du présent bulletin d'inscription dûment renseigné. À réception du bulletin d'inscription, AFOLOR adresse à l'entreprise une convention bilatérale de formation et le programme pédagogique du stage.

L'inscription du stagiaire sera définitive après retour à AFOLOR de la convention bilatérale de formation complétée et signée.

### 2 - Coûts

AFOLOR est exonérée de T.V.A. Pour connaître le coût du stage qui vous intéresse, contactez AFOLOR.

Pour les prises en charge des coûts de formation, votre Organisation Professionnelle, service de proximité des fonds d'Assurance Formation vous aide et vous conseille dans vos démarches administratives.

### 3 - Annulation du stage

AFOLOR se réserve la possibilité en cas d'insuffisance de

participants, d'annuler la prestation jusqu'à 2 jours avant la date prévue de déroulement de ladite prestation. AFOLOR en informe l'entreprise. Aucune indemnité ne sera versée à l'entreprise à raison d'une annulation du fait d'AFOLOR.

### 4 - Annulation du stagiaire

En cas d'annulation de l'entreprise ou du participant à moins de 48 jours ouvrés avant le début de l'action de formation, AFOLOR facturera le coût des sommes qu'il aura réellement engagées ou dépensées pour la réalisation de ladite action, conformément aux dispositions de l'article L.6354-1 du Code du Travail, sauf cas de force majeure avec justificatif (maladie, accident de trajet). Cette indemnité n'est pas imputable sur l'obligation pour les entreprises de participer au financement de la formation professionnelle prévue par l'article L.6331-1 du Code du travail. Elle ne peut donc faire l'objet d'aucune prise en charge financière par les organismes paritaires collecteurs agréés ou fonds d'assurance formation.

### 5 - Contentieux

En cas de litige, de toute nature ou de contestation relative à la formation ou à l'exécution de la commande, et à défaut d'accord amiable qui sera dans tous les cas recherché, seul le tribunal de commerce de Nancy sera compétent.

### 6 - RGPD

Le Règlement Général sur la Protection des Données personnelles (RGPD) est entré en application dans l'Union Européenne le 25 mai 2018. Ce règlement vise à protéger vos données personnelles. Ainsi, nous sollicitons votre accord pour continuer à vous adresser notre catalogue. Si vous souhaitez continuer de le recevoir, ne changez rien. Dans le cas contraire, vous pouvez vous désinscrire en nous adressant un mail à l'adresse suivante : [damien@afolor.fr](mailto:damien@afolor.fr)

Nous vous rappelons que vous avez un droit d'accès, de modification ou de suppression de vos données. Sans nouvelles de votre part, nous conserverons votre contact dans notre base de données.

**ENTREPRISE** (à compléter par le chef d'entreprise)

Objectifs attendus - Dans quels buts souhaitez-vous suivre cette formation ?

Commentaires :

**PARTICIPANT** (à compléter si le participant n'est pas la même personne que le chef d'entreprise)

Objectifs attendus - Quelles sont vos attentes et vos besoins par rapport à cette formation ?

Commentaires :

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous le préciser afin de vous accueillir dans les meilleures conditions : .....

.....

.....

.....

.....

.....



*Ces informations sont destinées à être transmises au formateur ainsi qu'au responsable Handicap d'AFOLOR afin de préparer au mieux votre accueil.*