

COULOMB Laure

Tél. : 06.85.22.21.33

E-mail : vallau16@hotmail.fr



ASSISTANTE ADMINISTRATIVE INDEPENDANTE DEPUIS 5 ANS

(Spécialisée dans le bâtiment : appels d'offres remis sur plateforme-Clef électronique)

MICRO-ENTREPRISE :

Sté PLUS TP TRAVAUX PUBLICS (Gardanne) : depuis septembre 2023.



Sté EOLIS CONSTRUCTION (Peynier) : depuis mars 2023.



Laboratoire ORTHESIE (Fuveau) : depuis juin 2020.



Sté S.P.P.R. Sté Peinture (Domicile) : depuis mars 2018.
Recherche de chantiers, montage dossiers appels d'offre et dépôt sur plateforme.



FALUX PLAFONDS
REVÊTEMENTS Sols et Murs
PAPIERS PEINTS
VITRERIE
PROJECTION GOUTTELETTE
RAVALEMENT DE FAÇADE

Bureau d'Etudes THERNOVA (Aubagne) : de juin à septembre 2023.



Sté ALCRYS FLUID-CONTROL (Gardanne) : d'avril à juin 2023.

Sté M2B Forcalquier (Domicile) : de novembre 2022 à janvier 2023.

Sté POUJOL BATIMENT (Bouc-Bel-Air) : de mars à octobre 2022.

Sté S.I.P.E.C.C. (Velaux) : d'octobre 2021 à février 2022.

Sté BORI ELECTRICITE (Belcodène) : de mars à juillet 2022.

Sté ALLIANCE METAL SCES (Villelaure) : mars 2022.



Bureau d'Etudes THERNOVA (Aubagne) : d'août 2019 à juillet 2021.

OHANIAN Harout Architecte (Aix) : décembre 2020.

Sté MAX T.P. (Salon de Pce) : novembre 2020.

Sté GUINTOLI / NGE GC (Aix) : de septembre 2019 à mars 2020.

Assistante au Bureau d'Etudes

Sté VIPAL France (Aix) : de mai à juillet 2019.



ORIOLE Menuiserie (Trets) : d'avril à mai 2019.

M. TRAMIER – Architecte (Domicile) : de février à mars 2019.

Sté DELTA CONCEPT BATIMENT (Velaux) : d'octobre à janvier 2019.

Sté SEGILPED (Aubagne) : de juillet à septembre 2018.

Sté BATITECTURE (Aubagne) : de mai à novembre 2018.

Sté SETCA (Gardanne) : d'avril à juin 2018.

Je vous propose un service dans le secrétariat à distance ou dans vos locaux, plus particulièrement dans le milieu du bâtiment, pour une durée à votre convenance.

Avec plus de 30 ans d'expérience, je mets aujourd'hui mes compétences en tant qu'auto-entrepreneur.

En tant qu'artisan, commerçant, dirigeant de TPE ou de PME, vous n'êtes pas en mesure d'embaucher, vous êtes débordé par les différentes tâches administratives.

Aucune formalité à faire, après avoir défini ensemble vos besoins, je vous rédige un devis.

Gain financier puisque votre budget est maîtrisé, et vous avez plus de temps pour de nouveaux clients.

N'hésitez pas à me contacter pour de plus amples renseignements.

CDI / CDD / INTERIM

Janvier 2018 à Mars 2018 (3 mois) : Intérimaire STE S.E.T.C.A.

Assistante de Direction :

- Accueil téléphonique,
- Saisie des factures et des règlements fournisseurs,
- Traitement des mails clients.



Août 2017 à Novembre 2017 (3 mois) : FAMILLE & PROVENCE

Assistante Pôle Maîtrise d'Ouvrage :

- Assistante à la direction - Dossier financement
- Suivi des chantiers



Décembre 1999 à Août 2017 (18 ans) : MEDIANE CONSTRUCTION

Secrétariat général :

- Accueil physique et téléphonique
- Assistante à la direction
- Gestion des véhicules

Assistante du bureau d'études :

- Candidatures
- Offres de prix

Suivi des chantiers :

- Ouvertures de chantiers :
- * D.I.C.T., P.P.S.P.S...
- Intention de commande
- Contrat de sous-traitance

Aide à la comptabilité :

- Enregistrement des factures fournisseurs
- Relances factures clients



Mai 1998 à Novembre 1999 (18 mois) :

Travail Temporaire pour Manpower.

Mai 1992 à Mai 1998 (6 ans) :

Secrétaire aux AUTOBUS AIXOIS



Février 1992 à Avril 1992 (2 mois) :

Hôtesse d'Accueil-Standardiste à l'I.A.E.



Octobre 1991 à Décembre 1991 (3 mois) :

Travail Temporaire pour Manpower

Juin 1991 à Septembre 1991 (3 mois) :

Secrétaire à la Société ART & CONSTRUCTION.

Novembre 1990 à Février 1991 (4 mois) :

Travail Temporaire pour Manpower



Janvier 1990 à Octobre 1990 (9 mois) :

Secrétaire à la Société GUIGUES

(Pollution de l'Air, Traitement de l'Eau).

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Windows 10, Excel, Quadracompta.

FORMATION

2012 : BAC Professionnel de Secrétariat

1988 : B.E.P. d'Agent de Secrétariat Sténo-Dactylographe / C.A.P. Sténo-Dactylographe.